



مختصر مجال العمل

لغة إنجليزية	لغة عربية
The work to be carried out on this contract consists of the cleaning of buildings and facilities such as workshops, Mosque and stores and supply all cleaning stuff an equipment, provide on call workers for extra tasks.	الاعمال المطلوبة من شركة الخدمات هو تنظيف المبني من الكامل وكل المرافق التابعة من ورشة ومخازن ومسجد، أيضا" توفير مواد التنظيف ومعدات النظافة وتعيين موظفين للعمل بدوام كامل و عند الحاجة بالطلب للقيام بمهام إضافية.

ملحق (أ)

مجال العمل

المبنى الإداري الرئيسي (كورثينا)

الطرف الثاني لديه الخبرة المهنية والتراخيص والأشخاص والمعدات اللازمة لتقديم الخدمات التي سيتم تحديدها بصورة والمتمثلة في خدمات النظافة الشاملة ونقل المخلفات ومكافحة الحشرات الزاحفة والقوارض في المقر الرئيسي للشركة.

أولاً: الخدمات

1. خدمات النظافة

تشمل خدمات النظافة الداخلية وفقاً للتالي:

- تنظيف وتطهير جميع الارضيات الداخلية الجرانيت والسجاد.
- تنظيف الحوائط والجدران.
- غسيل وتلميع زجاج الأبواب والنوافذ من الداخل وكذلك الابواب وتنظيف شامل لاي بقع.
- تنظيف فرش الاراضي باستخدام المكنسة الكهربائية وكذلك إزالة كافة البقع من على الاسطح المغطاة بالسجاد.
- تنظيف جميع أنواع المقاعد والكراسي والطاولات.
- تنظيف وتلميع المكاتب.
- كنس وتنظيف المداخل والسلالم والمصاعد وكذلك الدرابزين والابواب المنفصلة.
- تنظيف وتطهير دورات المياه وتوفير مناديل الورق للحمامات بالإضافة الى مواد التنظيف وصابون غسل اليدين.
- تنظيف وتطهير المطبخ بالإضافة الى جميع المعدات الكهربائية والاواني والصحن وإعادة ترتيبها في الخزائن المخصصة لها.
- التنظيف الجاف والرغوي للسجاد بالمكاتب والردهات كل ثلاثة أشهر.

2. خدمات نقل المخلفات:

يمكن حصر نقل المخلفات بتجهيز مكان محدد لتجميع القمامة وذلك من خلال القيام بعملية تجميع المخلفات الناتجة عن عملية النظافة في المكان المحدد وتتم معالجتها بالمطهرات بشكل مستمر ومن تم القيام بعملية نقل هذه المخلفات للدور تحت الأرضي بواقع عدد (3) ثلاث نقلات لعدد 3 أدوار.

3. خدمات مكافحة الحشرات الزاحفة والقوارض

يلتزم الطرف الثاني بتقديم خدمات مكافحة الحشرات والقوارض شهرياً.

4. خدمات المناولة

وذلك بتوفير عدد (4) عمال مناولة للقيام بنقل المواد الاستهلاكية والبضائع من المخازن بالطابق السفلي بمقر الشركة الى أي من الأماكن المخصصة لها هذا بالإضافة الى فك ونقل بعض الأثاث والمعدات المكتبية وتجميعها ووضعها في الأماكن المخصصة لها وكذلك اعمال النظافة بما فيها تنظيف الحمامات.

5. خدمات التدريب:

تقوم شركة المقاول بتنسيق برنامج تدريبي يدعم تنفيذ هذا التعاقد وفي مجال هذا العمل لموظفين شركة السريبر للعمليات النفطية كالآتي:

- 3 دورات تدريبية لكل سنة 2025-2026-2027.
- مدة برنامج التدريب من 5 إلى 10 أيام.
- عدد المرشحين للبرنامج 5 موظفين لكل سنة.
- الهدف من البرنامج تطوير مهارات الموظفين في مجال عمل هذا التعاقد.

شركة السريبر للعمليات النفطية
العقد رقم (2025) الخاص بخدمات النظافة

- يتم التنسيق للبرنامج التدريبي على حسب اللوائح الداخلية لإدارة التدريب لشركة السريبر من تذكرة، إقامة فندقية، مصاريف سفر.

ثانياً: البرنامج المتفق عليه

يتم تقديم خدمات النظافة المذكورة أعلاه وفقاً للبرنامج التالي:

1. بشكل يومي

ثمانية عشر (18) شخصاً منهم ثلاثة (3) أشخاص مشرفين ورئيس واحد لمدة ستة أيام من السبت إلى الخميس من الساعة (14:30) إلى الساعة (18:00) ماعداً يوم السبت يمكن البدء من الساعة (12:00).

5 أشخاص بدوام كامل من الساعة (7:00 إلى الساعة 17:00) لمدة خمسة أيام في الأسبوع من الأحد إلى الخميس.

شخص واحد (1) بصفة مشرف بدوام كامل من الساعة (7:00 إلى 17:00) لمدة خمسة أيام في الأسبوع من الأحد إلى الخميس.

شخص واحد (1) للفترة الصباحية من الساعة (7:00 إلى 15:30) لمدة خمسة أيام في الأسبوع من الأحد إلى الخميس. مبنى كورنثيا (الدور 15).

الخدمات الدورية

2. بشكل اسبوعي

تعقيم المبنى الرئيسي أسبوعياً.

3. بشكل شهري

خدمات مكافحة الحشرات والقوارض شهرياً بكامل المبنى بالإضافة إلى تنظيف كامل للجانب الداخلي للنوافذ.

4. بشكل ربع سنوي

التنظيف الجاف والرغوي للسجاد الموجود بالمكاتب والردهات كل ثلاث أشهر.

ثالثاً: النطاق

يتم تنظيف أسطح المبنى يومياً 6 ستة (6) مرات في الأسبوع من السبت إلى الخميس.

مساحة الدور تحت الأرضي ومناطق التخزين	306 م ²
الردهة الرئيسية والسلام	232 م ²
تنظيف السجاد وجميع الممرات والمكاتب 3 طوابق	4737 م ²
مسح وتنظيف الشبائيك من الجانب الداخلي بمساحة	1388 م ²

ملحق (ب)

مجال العمل

الموقع مكتب السراج (الورشة)

يلتزم المقاول بتنظيف مكتب السراج يوميا (6) مرات في الأسبوع من السبت الى الخميس ويشمل التالي:

المبنى الرئيسي + مبنى الامن والسلامة + مبنى الورشة + العيادة + مبنى الأرشفة.

أولا: الخدمات

1) خدمات النظافة اليومية

- تنظيف وتطهير جميع الارضيات والسجاد.
- تنظيف الحوائط والجدران الداخلي
- تنظيف وتلميع زجاج الأبواب من الداخل والابواب وتنظيف شامل لاي بقع.
- تنظيف الفرش الأرضي باستخدام المكنسة الكهربائية وكذلك إزالة البقع من على الاسطح المغطاة بالسجاد.
- تنظيف جميع أنواع المقاعد والكراسي والطاولات.
- تنظيف وتلميع المكاتب.
- تنظيف وتطهير دورات المياه وتوفير مناديل الورق للحمامات بالإضافة الى مواد التنظيف وصابون غسل اليدين
- تنظيف وتطهير المطبخ بالإضافة الى جميع المعدات الكهربائية والاوني والصحن وإعادة ترتيبها في الخزائن المخصصة لها.
- التنظيف الجاف والرغوي للسجاد بالمكاتب والردهات كل ثلاثة أشهر.

ثانيا البرنامج المتفق عليه

- توفير شخصين (2) بدوام كامل من الساعة (7:00 الى الساعة 17:00) لمدة خمسة أيام في الأسبوع من الاحد الى الخميس
- توفير خمس اشخاص (5) ثلاث مرات في الأسبوع بدوام كامل من الساعة (7:00 الى الساعة 17:00).
- توفير عدد بستاني واحد (1) مرة في الشهر وعند الطلب.
- نقل مخلفات المقر مره واحدة في الأسبوع وعند الطلب.

الخدمات الدورية:

- تعقيم مبنى مكتب السراج عند الطلب.
- غسيل سجاد مرة كل ثلاثة أشهر.

خدمات مكافحة الحشرات والقوارض في المبنى بالكامل مره في الشهر وعند الطلب.

ثالثا: النطاق

609 م2	المبنى الرئيسي + مبنى الامن والسلامة+ مبنى الورشة + العيادة + مبنى الأرشفة
42 م2	اجمالي عدد الحمامات (9 دورات مياه)

شركة السريبر للعمليات النفطية
العقد رقم (2025) الخاص بخدمات النظافة

ملاحظة:

خدمات تعقيم المبنى الرئيسي ومكتب السراج عند الطلب او عند الضرورة.
خدمات مكافحة الحشرات والقوارض في المبنى الرئيسي ومكتب السراج عند الضرورة.
توفير عمالة حسب الطلب او عند الضرورة بدوام كامل.

وفي جميع الاحوال يلزم المقاول بالالتزام التالي:

- ضمان إنجاز العمل وفقاً للإجراءات المحددة والامتثال لمتطلبات سياسة الصحة والسلامة والأمن والبيئة بالشركة.
- اتخاذ جميع احتياطات الصحة والسلامة والبيئة اللازمة المتعلقة بأداء الخدمات أو الناشئة عنها لأجل حماية جميع مستخدميهم وكذلك موظفين وممتلكات الشركة والمقاول وجميع الأطراف.
- تدريب مستخدميهم على القيام بأعمالهم بطريقة آمنة وصحية.
- التعاون مع أفراد الأمن والسلامة بالشركة والامتثال لتعليماتهم.
- الالتزام بتوثيق ساعات الحضور والانصراف حسب الاتفاق.
- توفير شه صحية سارية المفعول لجميع مستخدميهم
- التبليغ فوراً عن أي حادث يقع داخل مواقع الشركة
- تزويد إدارة الصحة والسلامة بالشركة بالمعلومات المطلوبة عن أي مواد كيميائية مستخدمه داخل مواقع الشركة أو موردة لها.
- مراعاة اللوائح والقوانين بخصوص أي تغيير في ساعات الدوام الرسمي.

#	وصف الخدمة	ملاحظة
1	خدمات النظافة الداخلية - المبنى بالكامل - المبنى الرئيسي	6 أيام في الاسبوع
2	خدمات نظافة داخلية و خارجية - مكتب السراج	5 أيام في الاسبوع
4	6 أشخاص في الفترة الصباحية - خدمات عامة - المبنى الرئيسي	5 أيام في الاسبوع
5	1 شخص في الفترة الصباحية - خدمات عامة - المبنى الرئيسي (الدور 15)	5 أيام في الاسبوع
6	2 أشخاص في الفترة الصباحية - خدمات عامة - مكتب السراج	5 أيام في الاسبوع
7	5 أشخاص في الفترة الصباحية - خدمات عامة - مكتب السراج	3 أيام في الاسبوع
9	نقل مخلفات - مكتب السراج	1 يوم في الاسبوع
11	خدمات مكافحة الحشرات والقوارض المبنى الرئيسي	مرتين في الشهر
13	خدمات مكافحة الحشرات والقوارض مكتب السراج	مرتين في الشهر
14	غسيل السجاد المبنى الرئيسي	مرة كل 3 أشهر
16	غسيل السجاد مكتب السراج	مرة كل 3 أشهر
19	عدد 1 بستاني - مكتب السراج	مرة في الشهر

#	وصف الخدمة	ملاحظة
1	تعقيم المبنى الرئيسي	عند الطلب
3	تعقيم مكتب السراج	عند الطلب
3	عمال	عند الطلب
3	خدمات إضافية	عند الطلب

ملاحظة / كل تفاصيل الخدمات المطلوبة موجودة في ملف مجال العمل المرفق