

مجال عمل خدمات النظافة

المبنى الإداري الرئيسي (كورثينا)

الطرف الثاني لديه الخبرة المهنية والتراخيص والأشخاص والمعدات اللازمة لتقديم الخدمات التي سيتم تحديدها بصورة والمتمثلة في خدمات النظافة الشاملة ونقل المخلفات ومكافحة الحشرات الزاحفة والقوارض في المقر الرئيسي للشركة.

أولاً: الخدمات

1. خدمات النظافة

تشمل خدمات النظافة الداخلية وفقاً للتالي:

- تنظيف وتطهير جميع الارضيات الداخلية الجرانيت والسجاد.
- تنظيف الحوائط والجدران.
- غسيل وتلميع زجاج الأبواب والنوافذ من الداخل وكذلك الابواب وتنظيف شامل لاي بقع.
- تنظيف فرش الأرضي باستخدام المكينة الكهربائية وكذلك إزالة كافة البقع من على الاسطح المغطاة بالسجاد.
- تنظيف جميع أنواع المقاعد والكراسي والطاولات.
- تنظيف وتلميع المكاتب.
- كنس وتنظيف المداخل والسلالم والمصاعد وكذلك الدرابزين والابواب المنفصلة.
- تنظيف وتطهير دورات المياه وتوفير مناديل الورق للحمامات بالإضافة الى مواد التنظيف وصابون غسل اليدين.
- تنظيف وتطهير المطبخ بالإضافة الى جميع المعدات الكهربائية والواني والصحون وإعادة ترتيبها في الخزائن المخصصة لها.

2. خدمات المناولة

وذلك بتوفير عدد (4) عمال مناولة للقيام بنقل المواد الاستهلاكية والبضائع من المخازن بالطابق السفلي بمقر الشركة الى أي من الأماكن المخصصة لها هذا بالإضافة الى فك ونقل بعض الاثاث والمعدات المكتبية وتجميعها ووضعها في الأماكن المخصصة لها وكذلك اعمال النظافة بما فيها تنظيف الحمامات.

ثانياً: البرنامج المتفق عليه

يتم تقديم خدمات النظافة المذكورة أعلاه وفقاً للبرنامج التالي:

1. ثمانية عشر (18) شخصاً منهم ثلاثة (3) اشخاص مشرفين ورئيس واحد لمدة ستة أيام من السبت الى الخميس من الساعة (14:30) الى الساعة (18:00) ماعدا يوم السبت يمكن البدء من الساعة (12:00).
2. 5 اشخاص بدوام كامل من الساعة (7:00 الى الساعة (17:00) لمدة خمسة أيام في الأسبوع من الاحد الى الخميس.
3. شخص واحد (1) بصفة مشرف بدوام كامل من الساعة (7:00 الى (17:00) لمدة خمسة أيام في الأسبوع من الاحد الى الخميس.
4. شخص واحد (1) للفترة الصباحية من الساعة (7:00 إلى (15:30) لمدة خمسة أيام في الأسبوع من الاحد إلى الخميس. مبنى كورنثيا (الدور 15).

ثالثا: النطاق

يتم تنظيف أسطح المبنى يوميا 6 ستة (6) مرات في الأسبوع من السبت الى الخميس.

مساحة الدور تحت الأرضي ومناطق التخزين	2 م 306
الردهة الرئيسية والسلالم	2 م 232
تنظيف السجاد وجميع الممرات والمكاتب 3 طوابق	2 م 4737
مسح وتنظيف الشبائيك من الجانب الداخلي بمساحة	2 م 1388

الموقع مكتب السراج (الورشة)

يلتزم المقاول بتنظيف الورشة يوميا (6) مرات في الأسبوع من السبت الى الخميس ويشمل التالي:

المبنى الرئيسي + مبنى الامن والسلامة + مبنى الورشة + العيادة + مبنى الأرشفة.

أولا: الخدمات

1) خدمات النظافة اليومية

- تنظيف وتطهير جميع الارضيات والسجاد.
- تنظيف الحوائط والجدران الداخلي
- تنظيف وتلميع زجاج الأبواب من الداخل والابواب وتنظيف شامل لاي بقع.
- تنظيف الفرش الأرضي باستخدام المكنسة الكهربائية وكذلك إزالة البقع من على الاسطح المغطاة بالسجاد.
- تنظيف جميع أنواع المقاعد والكراسي والطاولات.
- تنظيف وتلميع المكاتب.
- تنظيف وتطهير دورات المياه وتوفير مناديل الورق للحمامات بالإضافة الى مواد التنظيف وصابون غسل اليدين
- تنظيف وتطهير المطبخ بالإضافة الى جميع المعدات الكهربائية والاوني والصحون وإعادة ترتيبها في الخزائن المخصصة لها.

ثانيا: البرنامج المتفق عليه

- توفير شخصين (2) بدوام كامل من الساعة (7:00 الى الساعة 17:00) لمدة خمسة أيام في الأسبوع من الاحد الى الخميس
- توفير خمس اشخاص (5) ثلاث مرات في الأسبوع بدوام كامل من الساعة (7:00 الى الساعة 17:00).
- توفير عدد بستاني واحد (1) مرة في الشهر وعند الطلب.
- نقل مخلفات المقر مره واحدة في الأسبوع وعند الطلب.

ثالثاً: النطاق

المبنى الرئيسي + مبنى الامن والسلامة + مبنى الورشة + العيادة + مبنى الأرشيف	2 609 م
اجمالي عدد الحمامات (9 دورات مياه)	2 42 م

مبنى الضيافة

الطرف الثاني لديه الخبرة المهنية والترخيص والأشخاص والمعدات اللازمة لتقديم الخدمات التي سيتم تحديدها بصورة والمتمثلة في خدمات النظافة الشاملة ونقل المخلفات ومكافحة الحشرات الزاحفة والقوارض في مبنى الضيافة وفقاً للتفصيل الآتي:

أولاً الخدمات**(1) خدمات النظافة**

تشمل خدمات النظافة الداخلية وفقاً للتالي:

- تنظيف وتطهير جميع الارضيات الداخلية من جرانيت وسجاد.
- تنظيف الحوائط والجدران.
- غسيل وتلميع زجاج الأبواب والنوافذ من الداخل والخارج وكذلك الأبواب وتنظيف شامل لأي بقع.
- تنظيف الفرش الأرضي باستخدام المكنسة الكهربائية وكذلك إزالة البقع من على الاسطح المغطاة بالسجاد.
- تنظيف جميع أنواع المقاعد والكراسي والطاولات.
- كنس وتنظيف المداخل والسلالم وكذلك الدرابزين والأبواب المنفصلة.
- تنظيف مكتب الاستقبال..
- تنظيف وتطهير دورات المياه وتوفير مناديل ورق للحمامات بالإضافة إلى مواد التنظيف وصابون غسل اليدين.
- تنظيف وتطهير المطبخ بالإضافة إلى جميع المعدات الكهربائية والأواني والصحون وإعادة ترتيبها في الخزائن المخصصة لها.
- تنظيف واجهة المبنى الزجاجية من الخارج بالكامل بمساحة (22.6*13، 23*2) عدد مرة في الشهر وعند الطلب.
- غسل الفوط والشراشف لجميع الغرف.
- غسيل الملابس مرتين في الأسبوع يومي (الاثنين والأربعاء).
- حصر المخلفات الناتجة عن عمليات النظافة وتجهيزها بمكان محدد.

ثانياً بند المهام

1. عدد ستة اشخاص (6) لنظافة الغرف.
2. عدد شخص واحد (1) لنظافة صالة الاستقبال والمطعم وكذلك الواجهة الخارجية للمبنى.
3. عدد شخص واحد (1) بصفة مشرف عام.
4. عدد شخص (1) بصفة مساعد مشرف عام.

تالـتا النـطاق

المبنى يحتوي على صالون استقبال وحمام وكذلك 2 مطعم واحد موجود بالدور الأرضي يتسع لعدد 10 اشخاص وكذلك صالة مطعم بالطابق 6 يتسع لعدد 70 شخص ومطبخ بمساحة 50متر مربع وخمس طوابق في كل طابق ثمانية غرف كل غرفة موجود بها حمام خاص.

المصعد	عدد (2) مصعد
مساحة الصالة	180 م2
مساحة المطعم	180 م
مجموع الحمامات في كامل المبنى	45 حمام
مساحة سطح المبنى يحتوي على عدد 2 حجرة غفير	160 م2
صالة رياضة	60م2

وفي جميع الاحوال يلزم المقاول بالالتزام التالي:

- ضمان إنجاز العمل وفقاً للإجراءات المحددة والامتثال لمتطلبات سياسة الصحة والسلامة والأمن والبيئة بالشركة.
- اتخاذ جميع احتياطات الصحة والسلامة والبيئة اللازمة المتعلقة بأداء الخدمات أو الناشئة عنها لأجل حماية جميع مستخدميهم وكذلك موظفين وممتلكات الشركة والمقاول وجميع الأطراف.
- تدريب مستخدميهم على القيام بأعمالهم بطريقة آمنة وصحية.
- التعاون مع أفراد الأمن والسلامة بالشركة والامتثال لتعليماتهم.
- الالتزام بتوثيق ساعات الحضور والانصراف حسب الاتفاق.
- توفير شهادات صحية سارية المفعول لجميع مستخدميهم
- التبليغ فوراً عن أي حادث يقع داخل مواقع الشركة
- تزويد إدارة الصحة والسلامة بالشركة بالمعلومات المطلوبة عن أي مواد كيميائية مستخدمه داخل مواقع الشركة أو موردة لها.
- مراعاة اللوائح والقوانين بخصوص أي تغيير في ساعات الدوام الرسمي.